



ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН  
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2023 оны 03 сарын 13 өдөр

Дугаар 40

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулж, удирдамж  
батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2023 оны 50 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн харьяа Газрын тусгай үйлчилгээ, шатахуун хангалтын албаны Технологи, газрын үйлчилгээний хэсгийн зарим орон тоо, тоног төхөөрөмж, тээврийн хэрэгслийг "МИАТ" ТӨХК-д шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, ажлын хэсгийн ажиллах удирдамжийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Батлагдсан удирдамжийн дагуу ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний дотор тайлاغнахыг ажлын хэсэг (Д.Хатанбаатар)-т үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого зохицуулалтын газар (Ч.Одгэрэл), Захиргаа, удирдлагын газар (Т.Батжаргал)-т тус тус даалгасугай.

ДАРГА



Ч.МӨНХТУЯА

Иргэний нисэхийн өрөнхий газрын даргын  
2023 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн  
040 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



## АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн  
дарга:

Д.Хатанбаатар

(Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга)

Гишүүд:

Б.Ганхуяг

(Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого,  
зохицуулалтын газрын нисэх буудал хариуцсан  
менежер)

О.Ган-Эрдэнэ

(Захиргаа, удирдлагын газрын менежер)

С.Нацагдорж

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нисэх  
буудлуудын үйлчилгээний газрын дарга)

Д.Пүрэв-Очир

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Санхүү, эдийн  
засаг төлөвлөлтийн газрын дарга)

3.Туяа

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Захиргаа, хүний  
нөөцийн газрын Хууль, эрх зүй хариуцсан менежер)

Х.Болор-Эрдэнэ

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Санхүү, эдийн  
засаг төлөвлөлтийн газрын нягтлан бодогч)

Н.Баттөр

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын, тусгай  
үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны дарга)

Б.Гантулга

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын, тусгай  
үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны ерөнхий  
инженер)

Ц.Цэрмаа

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын, тусгай  
үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны Захиргаа,  
хүний нөөцийн хэсгийн дарга)

С.Буяндэлгэрэх

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын, тусгай  
үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны Технологи,  
газрын үйлчилгээний хэсгийн дарга)

Г.Сосорбарам

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын, тусгай  
үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны Техник,  
үйлчилгээ засварын хэсгийн инженер)

3.Ундаръяа

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын, тусгай  
үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны Санхүү,  
хангамжийн хэсгийн ахлах нягтлан бодогч)

Нарийн бичгийн  
дарга:

Ц.Цэдэнсодном

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын, тусгай  
үйлчилгээ шатахуун хангалтын албаны санхүү,  
хангамжийн хэсгийн үндсэн хөрөнгө хариуцсан  
нягтлан бодогч)

Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын  
2023 оны 03 дугаар сарын .....-ны өдрийн  
..... дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



## Ажлын хэсгийн ажиллах удирдамж

### 1. Зорилго

1.1 Газрын тусгай үйлчилгээ, шатахуун хангалтын албаны Технологи, газрын үйлчилгээний хэсгийн 26 ажилтан болон газрын үйлчилгээний автомашин, тоног төхөөрөмжийг “МИАТ” ТӨХК-д шилжүүлэх ажлыг хууль, дүрмийн хүрээнд зохион байгуулах

### 2. Хугацаа

2.1 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах

### 3. Гүйцэтгэх ажил

3.1 Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2023 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн “Үндсэн хөрөнгийн ашиглах хугацаа, үнийг шинэчлэн тогтоож балансаас балансад шилжүүлэх тухай” 50 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах.

Үүнд:

3.1.1 Үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй 61 нэрийн 6,204,374,559.22 (зургаан тэрбум хоёр зуун дөрвөн сая гурван зуун далан дөрвөн мянга тавин есөн төгрөг хорин хоёр мөнгө) төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг балансаас балансад шилжүүлэх, хүлээлцэх ажлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж, “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем”-д бүртгэх,

3.1.2 Автомашин, тоног төхөөрөмжүүдийг акт үйлдэж, хүлээлгэн өгч, улсын бүртгэл /ATYT/, татвар төлөгчийн бүртгэлээс шилжүүлэх арга хэмжээ авах,

3.1.3 Автомашины сэлбэг, материалын үлдэгдлийг тоо хэмжээгээр жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгөх,

3.1.4 Автомашины шатахууныг шилжүүлж өгөх өдрийн үлдэгдлээр хүлээлгэн өгч, хоорондын тооцоог хийх.

3.2 Шилжиж байгаа ажилтнуудыг холбогдох хууль, журмын дагуу ажлаас чөлөөлөх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч, ажилтнуудтай холбоотой өр, авлагын тооцоог дуусгавар болгон, хувийн хэрэг, хүний нөөцийн судалгааг хүлээлгэн өгч, ажилтнуудын цалин хөлс, нэмэгдэл, тэтгэвэр, тэтгэмж, шагнал урамшуулал болон бусад нийгмийн баталгааг дордуулалгүй нөхцөлөөр “МИАТ” ТӨХК-д шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

3.3 Хөдөлмөр хамгааллын гутал, хувцас, хамгаалах хэрэгсэл болон бусад хэрэгслийн холбогдох тооцоог хийж дуусгах;

3.4 Агаарын хөлгийн газрын үйлчилгээний дүрэм, журам, заавар, судалгаа, архивын баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх;

3.5 Шилжин ажиллах ажилчдын эд хогшил болон үндсэн хөрөнгийг /Ширээ, сандал, шкаф, шүүгээ, богино долгионы станц/ хүлээн авах.

#### **4. Тайлан дүгнэлт**

4.1 Хөрөнгө болон ажилчдыг шилжүүлсэн тухай дэлгэрэнгүй тайланг ажлын 10 хоногт багтаан ИНЕГ-ын даргад танилцуулна.