



ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН  
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2023 оны 03 сарын 03 өдөр

Дугаар А35

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, 7 дугаар зүйлийн 7.1.2. дахь заалт, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.15, 5.17 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улаанбаатар хотноо 2023 онд зохион байгуулагдах “Чөлөөт агаарын замын хэрэгжилт” олон улсын зөвлөгөөний бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, ажлын хэсгийн удирдамжийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Зөвлөгөөний бэлтгэл ажлын нэгдсэн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж, сар бүрийн 20-ны дотор танилцуулж, шаардлагатай шийдвэрийг тухай бүр гаргуулан ажиллахыг Ажлын хэсгийн ахлагч Д.Одгэрэлд үүрэг болгосугай.

3. “Чөлөөт агаарын замын хэрэгжилт” Олон улсын зөвлөгөөний бэлтгэл ажилтай холбогдон гарах зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу гарган зарцуулахыг Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар (Д.Хатанбаатар)-т зөвшөөрсүгэй.

4. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого зохицуулалтын газар (Ч.Одгэрэл)-т, Захиргаа, удирдлагын газар (Т.Батжаргал)-т тус тус даалгасугай.

ДАРГА



Ч.МОНХТУЯА

17120 0188

Иргэний нисэхийн өрөнхий газрын даргын  
2023 оны 03 дугаар сарын 03 -ны өдрийн  
*А/33* дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн  
ахлагч:

Д.Одгэрэл

(Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого  
зохицуулалтын газрын Төсөл хөтөлбөрийн хэсгийн  
дарга)

Гишүүд:

Х.Баярмаа

(Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын өрөнхий хянагч  
бөгөөд өрөнхий нягтлан бодогч)

Д.Түвшинбаяр

(Агаарын тээврийн бодлого, зохицуулалтын газрын  
Агаарын харилцааны тасгийн дарга)

Б.Хоролбат

(Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын менежер)

Э.Энхмөнх

(Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого  
зохицуулалтын газрын техникийн бодлогын  
мэргэжилтэн)

Э.Төрбаяр

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Агаарын  
навигацийн үйлчилгээний газрын менежер)

Н.Идэр

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Агаарын  
навигацийн үйлчилгээний газрын менежер)

Э.Нарантунгалаг

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Захиргаа,  
хүний газрын дарга)

Р.Амарбаясгалан

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Хамтын  
ажиллагааны газрын менежер)

Г.Батбулган

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нислэгийн  
хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны дарга)

**Г.Баттөгс**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Холбоо,  
навигаци, ажиглалтын албаны дарга)

**Т.Батбаяр**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нислэгийн  
урсгал төлөвлөлтийн албаны дарга)

**Б.Төгсөө**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нислэгийн  
мэдээлэл үйлчилгээний албаны дарга)

**Г.Цэвээнгэрэл**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Мэдээллийн  
аюулгүй байдал, технологийн албаны дарга)

**Н. Баттөр**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Газрын тусгай  
үйлчилгээ, шатахуун хангалтын албаны дарга)

**Д.Нямгэрэл**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нислэгийн  
хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны аэродромын  
нислэгийн удирдагч)

**Э.Нинж**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нислэгийн  
хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны аэродромын  
нислэгийн удирдагч)

**Б.Болдбаяр**

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нислэгийн  
хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны АФТН-ийн тоног  
төхөөрөмжийн оператор)

**Д.Эрдэнэбаатар**

(Нислэгийн мэдээлэл үйлчилгээний албаны Тоон  
мэдээллийн хэсгийн дарга)

**М.Байгал**

(Нислэгийн журам боловсруулалт, шалгалтын  
нислэгийн албаны Нислэгийн журам зохиох хэсгийн  
дарга)

Нарийн бичгийн  
дарга:

**Х.Одхүү**

(Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого  
зохицуулалтын газрын нислэгийн хөдөлгөөний  
менежментийн мэргэжилтэн)

Б.Уянга

(Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Агаарын  
навигацийн үйлчилгээний газрын мэргэжилтэн)

---oOo---

Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын  
2023 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн  
Чөлөөт агаарын замын хэрэгжилт олон улсын  
зөвлөгөөн зохион байгуулах ажлын хэсгийн удирдамж



## Чөлөөт агаарын замын хэрэгжилт олон улсын зөвлөгөөн зохион байгуулах ажлын хэсгийн удирдамж

### 1. Зорилго

Иргэний нисэхийн ерөнхий газар нь Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага (ICAO), Европын агаарын навигацийн аюулгүй ажиллагааны байгууллага (EUROCONTROL), Олон улсын агаарын тээвэрлэгчдийн холбоо (IATA), Олон улсын иргэний агаарын навигацийн үйлчилгээний байгууллага (CANSO)-тай хамтран Чөлөөт агаарын замын хэрэгжилт (Free route implementation conference) олон улсын зөвлөгөөнийг Улаанбаатар хотод зохион байгуулна.

### 2. Гүйцэтгэх ажлууд

Ажлын хэсэг нь дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ. Үүнд:

- Зөвлөгөөнийг зохион байгуулахад шаардлагатай бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангана.
- Зөвлөгөөний хөтөлбөрийг боловсруулж хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулалтыг хийж гүйцэтгэнэ.
- Зөвлөгөөний вэбсайтыг ажиллуулж бүртгэлийн үйл ажиллагааг явуулна.
- Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага (ICAO), Европын агаарын навигацийн аюулгүй ажиллагааны байгууллага (EUROCONTROL), Олон улсын агаарын тээвэрлэгчдийн холбоо (IATA), Олон улсын иргэний агаарын навигацийн үйлчилгээний байгууллага (CANSO)-тай хамтран ажиллаж зөвлөгөөний танилцуулга, урилга холбогдох бусад мэдээллийг боловсруулж хүргүүлнэ.
- Зөвлөгөөнд оролцох улс орнуудын төлөөлөгчдийн виз, зочид буудал, тээвэр, аюулгүй байдлыг хангах зэрэг асуудлыг шийдвэрлэнэ.
- Зөвлөгөөний нээлт, хаалт, урлаг соёлын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.
- Зөвлөгөөний үеэр ивээн тэтгэгч байгууллагууд болон үндэсний агаарын тээвэрлэгчдийн үзэсгэлэнг зохион байгуулна.
- Зөвлөгөөнд хэлэлцүүлэх асуудал, мэдээлэх асуудлын жагсаалт, төлөөлөгчдийн нэrsийн жагсаалтыг бэлтгэнэ.
- Зөвлөгөөнд оролцогчдод зориулсан хурлын материал, дурсгалын зүйлсийг бэлтгэж түгээнэ.
- Зөвлөгөөнд оролцогчдод зориулсан завсарлагааны цай, кофе зууш, нээлтийн оройн зоог, хүлээн авалт зохион байгуулна.
- Зөвлөгөөн зохион байгуулах газар, танхимыг бэлтгэж ашиглах тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийг бэлтгэх, хурлын баримт бичгийг боловсруулж түгээнэ.

- Зөвлөгөөн зохион байгуулагдах зочид буудлын холбогдох албан тушаалтнуудтай холбоотой ажиллаж зөвлөгөөний орчин, уур амьсгал, зохион байгуулалтыг хангана.
- Зөвлөгөөний хэлэлцэх асуудалд Иргэний нисэхийн ерөнхий газраас оруулах information paper, discussion paper, танилцуулга болон бусад баримт бичгүүдийг холбогдох байгууллагуудаас гаргуулж авна.
- Зөвлөгөөнд оролцох хүндэт зочдыг нисэх буудлаас утх, зочид буудалд хүргэж өгөх, үдэж гаргах, хурлын үеэр үйлчлэх унааг шийдвэрлэнэ.

### 3. Тайлан дүгнэлт

- Тайлан, зөвлөмжийг зөвлөгөөн дууссаны дараа ажлын 5 хоногт гаргаж зөвлөгөөнд оролцсон төлөөлөгчдөд хүргүүлнэ.
- Зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан тухай дэлгэрэнгүй тайланг зөвлөгөөн дууссаны дараа ажлын 10 хоногт багтаан ИНЕГ-ын даргад танилцуулна.

---Оо---