



ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР  
ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН  
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2023 оны 04 сарын 20 өдөр

Дугаар А/59

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 10 дахь заалт, Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3.30, 5.15 дахь заалт, Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн дүрмийн 4.2.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын 2022 оны “Жагсаалт шинэчлэн батлах тухай” А/250 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралтын 2 дахь хэсэгт заагдсан ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсугай. Үүнд:

Ажлын хэсгийн дарга:

Э.Нарантунгалаг  
(Захиргаа, хүний нөөцийн газрын дарга)

Гишүүд:

Н.Идэр  
(Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын менежер)

Ц.Өнөрчулуун  
(Нисэх буудлуудын үйлчилгээний газрын ахлах мэргэжилтэн)

Н.Замбуулин  
(Хамтын ажиллагааны газрын ахлах мэргэжилтэн)

Т.Саранчимэг  
(Санхүү, эдийн засаг төлөвлөлтийн газрын ахлах нягтлан бодогч)

Б.Нямсүрэн  
(Захиргаа, хүний нөөцийн газрын хүний нөөцийн мэргэжилтэн)

Б.Нанжид  
(Захиргаа, хүний нөөцийн газрын хүний нөөцийн мэргэжилтэн)

Ж.Ганбаатар  
(Аж ахуйн үйлчилгээ, дулаан, сантехникийн албаны ерөнхий инженер)

1723 91 0420

2.

Ц.Ган-Эрдэнэ

(Мэдээллийн аюулгүй байдал, технологийн албаны  
Программ хангамж хөгжүүлэлтийн хэсгийн дарга)

Б.Оюунчимэг

(Хөрөнгө оруулалт, захиалагчийн албаны Төлөвлөлт,  
гүйцэтгэлийн тасгийн ахлах инженер)

Б.Саруултуяа

(Гэрэл суулт, цахилгаан хангалтын албаны захиргааны  
мэргэжилтэн)

Д.Жайзадмаа

(Нислэгийн журам боловсруулалт, шалгалтын нислэгийн  
албаны захиргааны мэргэжилтэн)

Б.Золзаяа

(Оношилгоо, хэмжил зүйн лабораторийн лаборант-бичиг  
хэрэг)

Б.Баярмаа

(Чингис хаан олон улсын нисэх буудал дахь Шатахуун  
хангалтын албаны захиргааны мэргэжилтэн)

Д.Ариунзаяа

(Нисэхийн эрүүл мэнд, сэргээн засах албаны захиргааны  
мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга:

Д.Ариунтуяа

(Захиргаа, хүний нөөцийн газрын ахлах мэргэжилтэн)

2.Ажлын байрны зорилго, зорилт, чиг үүрэг, албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг оновчтой тодорхойлж, албан тушаалын тодорхойлолтуудыг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн 2023 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор шинэчлэн боловсруулж, танилцуулахыг Ажлын хэсэг (Э.Нарантунгалаг)-т даалгасугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Н.БАТСАЙХАН