



ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР  
ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН  
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2023 оны 04 сарын 04 өдөр

Дугаар А/44

Улаанбаатар хот

Техник, технологийн зөвлөлийн  
бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг  
шинэчлэн батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 10 дахь заалт, Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.15 дахь заалт, Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн дүрмийн 4.1.3, 4.1.8, 4.2.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Агаарын навигацийн үйлчилгээний техник, технологийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2.Техник, технологийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг үр дүнтэй зохион байгуулж, зохих журмын дагуу тайлагнахыг зөвлөл (Э.Төрбаяр)-д, зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарах зардлыг төсвийн дагуу гарган зарцуулахыг Санхүү, эдийн засаг төлөвлөлтийн газар (Д.Пүрэв-Очир)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, хүний нөөцийн газар (Э.Нарантунгалаг)-т даалгасугай.

4.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргын 2021 оны А/222 дугаар тушаал, 2022 оны А/26 дугаар тушаалыг тус тус хүчингүйд тооцсугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Н.БАТСАЙХАН

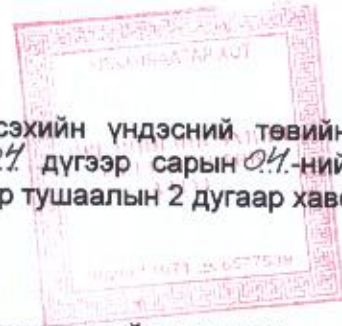
1723 01 0326

Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргын  
2023 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн  
А/Н.Н. дүгээр тушаалын 1 дүгээр хавсралт

АГААРЫН НАВИГАЦИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТЕХНИК,  
ТЕХНОЛОГИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

- Дарга: Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын дарга
- Гишүүд:
- Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын менежер (холбоо, навигаци, ажиглалт, гэрэл суулт, цахилгаан хангалт, шалгалтын нислэгийн үйлчилгээ хариуцсан)
  - Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын менежер (нислэгийн хөдөлгөөн, нислэгийн журам, нислэгийн урсгал төлөвлөлт, нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээ хариуцсан)
  - Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын ахлах мэргэжилтэн
  - Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын холбоо, навигаци, ажиглалт, мэдээллийн аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн
  - Нислэгийн урсгал төлөвлөлтийн албаны дарга
  - Нислэгийн хөдөлгөөний үйлчилгээний албаны дарга
  - Гэрэл суулт, цахилгаан хангалтын албаны дарга
  - Холбоо, навигаци, ажиглалтын албаны ерөнхий инженер
  - Холбоо, навигаци, ажиглалтын албаны Техник төлөвлөлт, инженерингийн хэсгийн дарга
  - Нислэгийн журам боловсруулалт, шалгалтын нислэгийн албаны менежер
  - Нисэхийн мэдээллийн үйлчилгээний албаны Тоон мэдээллийн хэсгийн тоон системийн ахлах инженер
- Нарийн бичгийн дарга: Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын нислэгийн урсгал төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргын  
2023 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн  
А/НЧ дүгээр тушаалын 2 дугаар хавсралт



## АГААРЫН НАВИГАЦИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИЙН ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

### Нэг.Ерөнхий зүйл

1.1.Техник, технологийн зөвлөл нь (цаашид “Зөвлөл” гэх) Иргэний нисэхийн аюулгүй ажиллагаа, аюулгүй байдлын хангалтыг дээшлүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах асуудлаар барилга байгууламж, техник тоног төхөөрөмж, технологийн шинэчлэлт, сонголт, ашиглалт, техникийн тодорхойлолттой холбоотой асуудлаар мэргэжлийн санал зөвлөмж, дүгнэлт, шийдвэрийг гарган Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргад танилцуулна.

1.2.Зөвлөл нь Олон улсын гэрээнүүд, Иргэний нисэхийн тухай Монгол Улсын хууль болон бусад хууль тогтоомж, Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага (ICAO)-ын стандарт, заавар, төлөвлөгөө, зөвлөмжүүд, Иргэний нисэхийн дүрэм, стратеги төлөвлөгөө болон иргэний нисэхийн салбарт баримтлах бусад бодлогын баримт бичгийг удирдлага болгоно.

1.3.Зөвлөлийн гаргасан дүгнэлт, шийдвэрийг ИНУТ-ийн дарга эцэслэн шийдвэрлэх ба шаардлагатай гэж үзвэл Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргын зөвлөлөөр хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

### Хоёр.Зөвлөлийн зохион байгуулалт

2.1.Зөвлөл нь нийт 13 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Үүнд:

- 2.1.1.Зөвлөлийн дарга
- 2.1.2.Нарийн бичгийн дарга
- 2.1.3.Зөвлөлийн гишүүд

2.2.Зөвлөлийн дарга нь хурлыг удирдаж, хуралдааны дэгийг тогтооно.

2.3.Зөвлөлийн гишүүд нь иргэний нисэхийн салбарт мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан мэргэшсэн ажилтнууд, харьяа нэгж хариуцсан дарга байна.

2.4.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хуралдааны бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах, гарсан зөвлөмж, шийдвэрүүдийг баталгаажуулах, холбогдох газар, харьяа байгууллагад хүргүүлэх, зөвлөлийн материалыг архивын нэгж бүрдүүлэх үүргийг хариуцна.

2.5.Зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга, зөвлөлийн гишүүдийг ИНУТ-ийн дарга томилно.

## Гурав.Зөвлөлийн бүрэн эрх

3.1.Зөвлөл нь ИНУТ-ийн Агаарын навигацийн үйлчилгээтэй холбоотой техник, технологи, тоног төхөөрөмж, байгууламж, байршил, хамрах хүрээ, онцлогоос хамааран дараах чиглэлээр мэргэжлийн санал зөвлөмж, дүгнэлт, шийдвэрийг гаргана. Үүнд:

3.1.1.ИНУТ-ийн үйл ажиллагаанд шинжлэх ухаан, техникийн ололт, дэвшилтэт

технологи нэвтрүүлэх асуудлаар шаардлагатай дүгнэлт гаргах;

3.1.2.Техникийн сонголт, төлөвлөлт, хангамжийн талаар бодлогын чанартай асуудал хэлэлцэх, дэвшүүлэх;

3.1.3.Техник тоног төхөөрөмжийн шинэчлэлт, хэрэгцээний талаар гаргасан судалгаа, тооцоог хянаж, дүгнэлт, шийдвэрийг гаргах;

3.1.4.Техник тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, ажиллагааг технологийн шаардлагад нийцүүлэх талаар зөвлөмж гаргах;

3.1.5.Техник технологийн холбогдолтой дүрэм, журам, зааврын төсөл болон стандарт, норм, нормативын баримт бичгийн төсөл, төсвийн жишиг үнэлгээ, техникийн дүгнэлт, инженерийн тооцоо судалгаа, шийдэл зэргийг хэлэлцэж шийдвэр гаргах;

3.1.6.Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөл, түүний үр дүнг үйлдвэрлэлд хэрхэн нэвтрүүлж, ашиглаж байгаа тухай захиалагч болон гүйцэтгэгч байгууллагын тайлан мэдээллийг хэлэлцэж, эрдэм шинжилгээний ажил, үйлдвэрлэлийн уялдаа холбоог зохицуулах талаар үнэлэлт, дүгнэлт өгөх;

3.1.7.Гадаад, дотоодын хөрөнгөөр хэрэгжих төслүүдийн төлөвлөлтийн техник, эдийн засгийн үзүүлэлтийн урьдчилсан болон эцсийн тайлан, зураг төслийн техникийн шийдэл, хувилбаруудын харьцуулалт зэрэг асуудлыг хэлэлцэн шийдвэр гаргах;

3.1.8.Техник, тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолт, барилга байгууламжийн ажлын тоо хэмжээ, ажлын даалгаврыг хэлэлцэн шийдвэрлэж Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын даргаар батлуулах.

## Дөрөв.Зөвлөлийн үйл ажиллагаа

4.1.Зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэлбэр нь хуралдаан байх ба зөвлөлийн дарга удирдан явуулна.

4.2.Зөвлөлийн даргын эзгүйд түүний эрх олгосноор зөвлөлийн орлогч дарга хуралдааныг удирдах ба ажлын үр дүнг биечлэн хариуцна.

4.3.Зөвлөл нь жилд нэг удаа заавал хуралдах бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хуралдааныг зөвлөлийн дарга зарлана.

4.4.Зөвлөлийн хуралдаанд бүх гишүүдийн ирц 60 хувиас багагүй байх тохиолдолд хурлын шийдвэрийг хүчинтэйд тооцно.

4.5.Зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг хуралдаанд оролцсон зөвлөлийн гишүүдээр гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

4.6.Зөвлөлийн гишүүн хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хуралдаан таслахыг хориглоно.

4.7.Зөвлөлийн гишүүн хүндэтгэх шалтгааны улмаас хуралд оролцох боломжгүй тохиолдолд, зөвлөлийн даргад мэдэгдэн чөлөө авна.

4.8.Чөлөөтэй гишүүд хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан нарийн бичгийн даргад саналаа бичгээр болон цахим шуудангаар өгч болно.

#### Тав.Зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэл ажлыг хангах

5.1.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын материал, бусад холбогдох баримт бичгийн эх хувийг зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад цаасаар болон цахим шуудангаар ирүүлнэ.

5.2.Нарийн бичгийн дарга зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх материал, баримт бичгийг зөвлөлийн даргад танилцуулах ба түүний зөвшөөрлийг үндэслэн хэлэлцэх асуудлын дараалалд оруулж, гишүүдэд цахим шуудангаар хүргүүлнэ.

5.3.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх материал, баримт бичиг нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

5.3.1.Танилцуулга бэлтгэж, тухайн асуудлыг хэлэлцүүлэх болсон үндэслэл, шаардлага, эдийн засгийн тооцоо, үр ашиг, үүсэж болох нийгэм эдийн засгийн үр дагаврууд, тэдгээрийг шийдвэрлэх талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, ач холбогдол, үр дүнг тодорхойлсон байх;

5.3.2.Зөвлөлийн хуралдаанд хэлэлцүүлэх асуудлыг тухайн чиглэлийн холбогдох байгууллага, их, дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, зураг төслийн зөвлөх болон гүйцэтгэгч байгууллагууд, эрдэмтэд, зөвлөх инженерийн санал, шүүмжийг бичгээр гаргуулан авч хавсарган саналыг хэрхэн тусгасан талаар товъёг хийсэн байх;

5.3.3.Зөвлөлийн хуралдаанд хэлэлцэх асуудлаар холбогдох газруудаас албан ёсны санал, зөвшөөрөл авсан байх;

5.3.4.Зөвлөлийн хуралдаанаас гарах шийдвэрийн төсөл, шаардлагатай бол Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргын тушаалын төслийг боловсруулж хавсаргасан байх;

5.3.5.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлаар зайлшгүй шаардлагатай гэж үзвэл мэргэжлийн экспертизийн дүгнэлт гаргуулахаар ажлын хэсэг, эсхүл шинжээч томилж болно.

#### Зургаа.Зөвлөлийн хуралдаан

6.1.Зөвлөлийн хуралдааныг зөвлөлийн дарга нээх ба зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга эсвэл хэлэлцүүлэх асуудал оруулж буй ажилтан товч танилцуулга хийнэ.

6.2.Зөвлөлийн гишүүд хэлэлцэх асуудлаар асуулт тавьж, хариулт авах хэлбэрээр санал солилцох хэлэлцүүлэг явагдана.

6.3.Хэлэлцүүлэг дууссаны дараа зөвлөлийн гишүүд санал шүүмж гаргана.

6.4.Зөвлөлийн гишүүдийн олонхын саналаар хуралдааны шийдвэр гаргана.

6.5.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын онцлогийг харгалзан зөвлөлийн даргын зөвшөөрснөөр мэргэжлийн байгууллага, холбогдох албан тушаалтныг хуралдаанд оролцуулж болно.

6.6.Зөвлөлийн хуралдааны явцыг баримтжуулах зорилгоор албан ёсны тэмдэглэл хөтлөх ба түүнд хуралдаанд оролцсон бүх гишүүдийн гаргасан санал, шүүмжлэл, шийдвэр, түүнчлэн шаардлагатай гэж үзвэл санал хураалтын дүнг тусгаж, түүнийг зөвлөлийн даргад танилцуулж баталгаажуулна.

6.7.Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хуралдаанаас гарсан дүгнэлт, зөвлөмжийг харьяа байгууллага, газарт хүргүүлэх, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах, хэлэлцсэн материал, баримт бичгээр архивын нэгж бүрдүүлнэ.

6.8.Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж дэмжлэг аваагүй асуудлыг холбогдох материалын хамт буцаана.

Долоо.Зөвлөлийн гишүүнчлэл болон гишүүний ёс зүйн хэм хэмжээ

7.1.Гишүүн хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр 3 буюу түүнээс дээш удаа дараалан хуралд оролцоогүй нь зөвлөлийн гишүүнээс хасах үндэслэл болно.

7.2.Гишүүн санал гаргахдаа улсын төсвийг хэмнэлттэй зарцуулах, хэрэглэгчид ба нийтийн эрх ашигт нийцсэн шийдвэрийг мэргэжлийн үүднээс гаргах ёс зүйтэй байхыг шаардана.

7.3.Ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй тохиолдолд түүнийгээ хуралд оролцогчдод мэдэгдэн санал хураалтад оролцохоос татгалзах ба энэ нь мэргэжлийн зүгээс хэлэлцүүлэгт оролцохыг хязгаарлах үндэслэл болохгүй.