

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ
ТӨВИЙН ДАРГА



2023 оны 2 сарын 7 өдөр

ИНУТ-ИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ СУРГАЖ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ДАДЛАГАЖУУЛАХ
ДУНД ХУГАЦААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛАХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН ХИЙЖ
ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажил	Хугацаа	Хариуцах гишүүд
Нэг. Хүний нөөцийн суурь судалгааг хийх			
1.	ИНУТ, түүний харьяа салбар нэгжүүдийн хүний нөөцийн өнөөгийн байдлын судалгаануудыг шинэчлэн гаргах /нас, хүйс, мэргэжил, боловсрол/	02 дугаар сарын 10-ны дотор	Д.Ариунтуяа Б.Солонго
2.	Ирэх 7 жилд тэтгэвэрт гарах ажилтнуудын судалгааг шинэчлэн гаргах /2023-2030 он хүртэл он тус бүрээр/	2 дугаар сарын 15-ны дотор	Д.Ариунтуяа Б.Солонго
3.	Ажилтнуудыг сургах, мэргэшүүлэх чиглэлээр хийсэн ажлын нэгдсэн тайланг гаргах /2020-2023 он/	I-II сард	Б.Нэргүй Э.Ууганбаатар, Э.Ундраа
4.	АНУГ, түүний харьяа албадын ажилтнуудын мэргэшлийн байдлын судалгааг нэгтгэн гаргах	03 дугаар сарын 20-ны дотор	Э.Төрбаяр, Б.Бадрал, Л.Болд-Эрдэнэ, Д.Үлэмж, Д.Галт, Г.Энэбиш
5.	НБҮГ, түүний харьяа албадын ажилтнуудын мэргэшлийн байдлын судалгааг нэгтгэн гаргах	03 дугаар сарын 20-ны дотор	Д.Цогням, Б.Батчулуун, Ц.Цэрмаа, Э.Ууганбаяр, Г.Төмөрсүх
6.	ИНУТ, болон бусад салбар, нэгж /НСТ, МАБТА, ХОЗА, НЭМСЗА, ААҮДСА/-ны ажилтнуудын мэргэшлийн байдлын судалгааг нэгтгэн гаргах	03 дугаар сарын 20-ны дотор	Б.Солонго, Г.Сүх-Очир, Э.Ундраа
7.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр", "Алсын хараа 2050", "Хил хязгааргүй нисэх" бодлогын баримт бичгүүдэд тусгагдсан нисэх буудлуудын цаашид үүсэх хүний нөөцийн хэрэгцээ, нарийн мэргэжлийн ажилтныг тодорхойлох, /аэродром, агаарын хөлгийн техникч гэх мэт/	04 дүгээр сарын 01-ний дотор	Д.Цогням, Б.Бадрал, Л.Болд-Эрдэнэ, Б.Батчулуун
8.	Шинэ ажлын байр бий болох, агаарын навигацид нэвтрүүлэх үйлчилгээ, шинэ сектор, шинэ НХУ-ын төв орохтой холбогдуулан шаардлагатай мэргэжилтний хэрэгцээг тодорхойлох	04 дүгээр сарын 01-ний дотор	Э.Төрбаяр, Б.Бадрал, Л.Болд-Эрдэнэ

9.	Нисэхийн үндсэн багшлагч мэргэжилтэн, багш нарын судалгааг гаргах	04 дүгээр сарын 01-ний дотор	Ажлын хэсгийн бүх гишүүд
10.	Ажилтнуудын англи хэл, үндэсний монгол хэл бичгийн мэдлэгийн түвшин тогтоож, холбогдох сургалтуудыг үе шаттайгаар зохион байгуулах арга хэмжээг төлөвлөгөөнд тусгах	04 дүгээр сарын 01-ний дотор	Б.Солонго, Э.Ундраа, Ажлын хэсгийн гишүүд
11.	Хүний нөөцийн цахим бүртгэлийн ашиглалтыг сайжруулж, ажилтан бүрийн мэргэжил, мэргэшсэн байдлын мэдээллийг бүрэн оруулсан эсэхийг нягтлан шалгаж, холбогдох мэдээллүүдийг бүрэн оруулах талаар харья салбар нэгжүүдэд чиглэл өгөх	I улиралд	Б.Солонго, Г.Сүх-Очир
Хоёр Ажлын байранд шаардагдах ур чадварыг тодорхойлж, өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийх			
12.	Ажлын байранд шаардагдах ур чадварыг тодорхойлох, үнэлэх аргачлалыг боловсруулж, танилцуулах	02 дугаар сарын 10-ны дотор	Д.Цогням, Д.Үлэмж, Б.Солонго, Э.Ундраа
13.	Ажлын байранд шаардагдах ур чадварыг тодорхойлох ажлыг зохих аргачлалын дагуу хийж, дүн шинжилгээ хийх	02 дугаар сарын 20-ны дотор	Ажлын хэсгийн бүх гишүүд
14.	Ажлын байрны зураг авалт хийх аргачлалыг боловсруулж, танилцуулах	03 дугаар сарын 08-ны дотор	Б.Нэргүй, Л.Болд-Эрдэнэ, Ц.Цэрмаа, Д.Ариунтуяа
15.	Ажлын байрны зураг авалтыг хийж, нэгтгэн дүгнэх	04 дүгээр сарын 20-ны дотор	Ажлын хэсгийн бүх гишүүд
16.	Хариуцсан ажлын чиг үүрэг, албан тушаалын тодорхойлолт, ИНД-ээр тавигдах шаардлагад нийцүүлэн ажилтан бүрийн сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох /2023-2030 он/	IY-V сард	Ажлын хэсгийн бүх гишүүд
17.	Ажилтнуудын гадаад сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, гадаад сургалтын нэгдсэн хөтөлбөр боловсруулах /ICAO GANP-ын хүрээнд Агаарын навигацид нэвтрүүлэх үйлчилгээ, үйл ажиллагааны шаардлагад нийцүүлэх, инженер техникийн ажилчдыг ашиглагдаж байгаа тоног төхөөрөмжүүдийн үйлдвэрлэгчийн сургалтад хамруулж, ижил төстэй үйл ажиллагаа явуулдаг гадаадын байгууллагуудтай танилцуулж, туршлага судлуулах талаар тусгах/	04 дүгээр сарын 25-ны дотор	Э.Төрбаяр, Д.Цогням, Б.Нэргүй, Б.Бадрал, Л.Болд-Эрдэнэ, Д.Үлэмж, Д.Галт, Г.Энэбиш, Б.Батчулуун, Ц.Цэрмаа, Э.Ууганбаяр, Г.Төмөрсүх
Гурав. Сургах, дадлагажуулах дунд хугацааны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах			
18.	Сургалтын чиглэлээр гадаад болон дотоод байгууллагатай хамтран ажиллах, туршлага судлах, хувь хүний хөгжлийн сургалтын байгууллагуудтай хамтын ажиллагаа тогтоох, хамтран ажиллах арга хэмжээг төлөвлөгөөнд тусгах	II улиралд	Б.Нэргүй, Э.Ундраа, Б.Солонго

19.	Иргэний нисэхийн байгууллагын соёл, үнэт зүйлийг төлөвшүүлэхэд анхаарч, байгууллагын соёл, ёс зүй, багаар ажиллах, харилцааны ур чадвар, хувь хүний хөгжлийн чиглэлээр салбар нэгжүүд өөрсдийн дотоод нөөц бололцоогоор төлөвлөгөөт сургалт зохион байгуулж, ажилтнуудын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээг төлөвлөгөөнд тусгах	05 дугаар сарын 10-ны дотор	Ажлын хэсгийн бүх гишүүд
20.	Хүний нөөцийг сургах, дадлагажуулах дунд хугацааны /2030 он хүртэлх/ төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, танилцуулах	IV-V сард	Э.Төрбаяр, Д.Цогням, Д.Ариунтуяа, Б.Нэргүй, Г.Сүх-Очир
21.	Хүний нөөцийг сургах, дадлагажуулах 2023 оны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, танилцуулах	05 дугаар сарын 25-ны дотор	Э.Төрбаяр, Д.Цогням, Д.Ариунтуяа, Б.Нэргүй, Г.Сүх-Очир
22.	Хүний нөөцийг сургах, дадлагажуулах дунд хугацааны /2030 он хүртэлх/ төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлын төсвийн саналыг холбогдох хөтөлбөр, төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулах, эдийн засгийн тооцоо судалгааг хийх	05 дугаар сарын 25-ны дотор	Б.Нэргүй, Д.Цэцэгмаа, Б.Солонго, Э.Ундраа
23.	Хүний нөөцийг сургах, дадлагажуулах дунд хугацааны /2030 он хүртэлх/ төлөвлөгөөний төслийг ИНҮТ-ийн Даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, батлуулах	06 дугаар сарын 20-ны дотор	Э.Нарантунгалаг Д.Ариунтуяа

ХЯНАСАН:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА БӨГӨӨД
ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА



Э.НАРАНТУНГАЛАГ

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ГАЗРЫН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

 Д.АРИУНТУЯА