



**ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН  
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ**

2022 оны 11 сарын 11 өдөр

Дугаар А/318

Улаанбаатар хот

Аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай

Засгийн газрын агентлагын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3.1, 8.2, 8.4 дэх хэсэг, Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын дүрмийн 2.1.5, 2.1.7 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны орон тоо, албан тушаалын нэр, чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан “Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын Аюулгүй ажиллагааны зөвлөлийн дүрэм”-ийг нэгдүгээр, “Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын дэргэдэх Аюулгүй ажиллагааны байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн”-ийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын 2020 оны “Аюулгүй ажиллагааны зөвлөлийн дүрэм, Аюулгүй ажиллагааны байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай” А/224 дугаартай тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

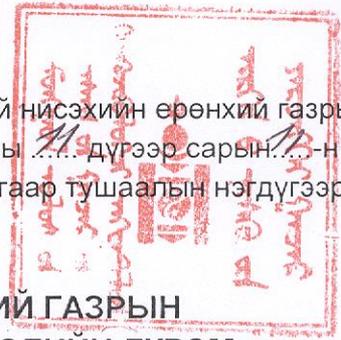
3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын газар (Т.Батжаргал)-т үүрэг болгосугай.

ДАРГА



С.МӨНХНАСАН

Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын  
2022 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн  
А/18 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



## ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ

### Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын дарга (цаашид “Дарга” гэх) нь хууль тогтоомжоор олгогдсон, иргэний нисэхийн аюулгүй ажиллагаа болон аюулгүй байдлын талаарх эрх үүргээ хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор, дэргэдээ байнгын ажиллагаатай аюулгүй ажиллагааны зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх) ажиллуулна.

1.2. Зөвлөл нь энэхүү дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгоно.

### Хоёр. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн

2.1 Зөвлөл нь дараах бүрэлдэхүүнтэй байна. Үүнд :

- 2.1.1. Зөвлөлийн дарга;
- 2.1.2. Зөвлөлийн нарийн бичиг;
- 2.1.3. Зөвлөлийн гишүүд;

2.2. Зөвлөлийг дарга тэргүүлэх бөгөөд түүний эзгүйд Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны дарга орлоно.

2.3. Зөвлөлийн гишүүдэд дараах албан тушаалтнууд орно. Үүнд:

- 2.3.1. Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны дарга;
- 2.3.2. Хууль, эрх зүй, дүрмийн боловсруулалтын газрын дарга;
- 2.3.3. Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны дэд дарга;
- 2.3.4. Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны хэлтсийн дарга бөгөөд нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналтын байцаагч;

2.4. Зөвлөлийн гишүүд нь тухайн албан тушаалаас чөлөөлөгдсөн тохиолдолд шинээр томилогдсон албан тушаалтан нь зөвлөлийн гишүүн болно.

2.5. Зөвлөлийн хуралд хэлэлцэх асуудалтай холбоотойгоор Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны хяналтын хэлтсээс ахлах байцаагч, байцаагч, мэргэжилтэн, Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын зөвлөлийн гишүүдээс оролцуулж болно.

### Гурав. Зөвлөлөөр хэлэлцэх асуудал

3.1. Зөвлөл нь дараах үндсэн асуудлыг хэлэлцэнэ. Үүнд:

- 3.1.1. Иргэний нисэхийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал;
- 3.1.2. Иргэний нисэхийн дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах болон дүрэм шинээр батлуулах санал;
- 3.1.3. Иргэний нисэхийн дүрмийн шаардлагаас чөлөөлөгдөх асуудлууд;
- 3.1.4. Иргэний нисэхийн тухай хууль, дүрмээр зохицуулагдаагүй асуудлууд;
- 3.1.5. Аюулгүй ажиллагааны стратеги, бодлогын шинж чанартай асуудлууд;
- 3.1.6. Олон улсын болон мэргэжлийн байгууллагаас тус газарт хийсэн аудит, үзлэг шалгалтын тайлан, хэрэгжилтийн байдал;
- 3.1.7. Агаарын хөлгийн нислэгт тэнцэх чадвартай холбоотой Airworthiness directive (нислэгт тэнцэх чадварын удирдамж), аюулгүй ажиллагаатай холбоотой safety order гаргах асуудлууд;
- 3.1.8. Зөвлөлийн даргаас хэлэлцэх шаардлагатай гэж үзсэн асуудлууд;
- 3.1.9. Онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед авах арга хэмжээнүүд;
- 3.1.10. Зөвлөлөөс гаргасан Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмж, шийдвэрүүдийн хэрэгжилт, үр дүн;
- 3.1.11. ИНЕГ-ын аюулгүй ажиллагааны зөвлөлийн дүрмийн нэмэлт өөрчлөлт, шинэчлэлт.

3.2. Дээрх асуудлуудаас гадна зөвлөлийн гишүүдээс буюу гишүүдээр дамжуулан оруулж ирсэн, нисэхийн аюулгүй ажиллагаатай холбоотой бусад асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэж болно.

### **Дөрөв. Зөвлөлийн үйл ажиллагаа**

4.1. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь зөвлөлийн хурал байх бөгөөд хэлэлцэх асуудлын ач холбогдол болон зөвлөлийн даргын шийдвэрээр хурал хуралдана.

4.2. Зөвлөлөөс хэлэлцсэн асуудлаас хамааран зөвлөмж, шийдвэр гарна. Зөвлөлөөс хэлэлцсэн асуудлаарх эцсийн шийдвэрийг зөвлөлийн гишүүдийн саналд үндэслэн зөвлөлийн дарга гаргана.

4.3. Зөвлөлд асуудал дэвшүүлэх гишүүн нь зөвлөл хуралдахаас 3 хоногийн өмнө хэлэлцэх асуудалтай холбогдолтой материалыг зөвлөлийн нарийн бичигт хүргүүлнэ.

4.4. Зөвлөлд хэлэлцүүлэхээр бэлтгэсэн асуудал нь судалгаа, баримт мэдээлэл, үндэслэл тооцоонд тулгуурласан, хууль эрх зүйн холбогдох актад нийцсэн, шаардлагатай тохиолдолд гарах шийдвэрийн төсөл бүхий танилцуулгатай байна.

4.5. Зөвлөлийн нэг удаагийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын дараалал, тоог зөвлөлийн дарга шийдвэрлэнэ.

4.6. Зөвлөлийн хуралд 70%-ын ирцтэй байж хуралдах бөгөөд зөвлөлийн гишүүдээс хуралд оролцох боломжгүй тохиолдолд хэлэлцэх асуудлын талаарх саналыг бичгээр гарган зөвлөлийн нарийн бичигт хүргүүлнэ.

4.7. Хурлыг зөвлөлийн дарга удирдах бөгөөд хурлын тэмдэглэлийг зөвлөлийн нарийн бичиг хөтөлж, баримтжуулна.

4.8. Хурлын тэмдэглэлд доорх мэдээллийг зайлшгүй тусгана. Үүнд:

4.8.1. Хурал болсон огноо, ирц, хурал болсон газар, хурлыг хэн удирдсан;

4.8.2. Хэлэлцсэн асуудлын сэдэв, утга, асуудлыг танилцуулсан албан тушаалтны нэр, асуудлын товч томъёог;

4.8.3. Хэлэлцсэн асуудлын талаар гарсан зөвлөмж, шийдвэр;

4.9. Хурлын тэмдэглэлийн эцэст түүнийг хөтөлсөн нарийн бичиг гарын үсэг зурж баталгаажуулах ба зөвлөлийн дарга танилцаж зөвшөөрсөн байна.

4.10. Зөвлөлийн нарийн бичиг хурлын тэмдэглэл, холбогдох материалуудыг хадгалах ба зөвлөлийн даргын зөвшөөрөлгүйгээр аливаа этгээдэд хурлын тэмдэглэлийг дамжуулах, хувилж өгөхийг хориглоно.

4.11. Салбарын хэмжээнд онцгой нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд зөвлөл яаралтай хуралдаж, авах арга хэмжээний талаар хэлэлцэх, төлөвлөх бөгөөд тухайн үүссэн нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгч болно.

### **Тав. Зөвлөлийн гишүүдийн эрх, үүрэг**

5.1. Зөвлөлийн даргын эрх, үүрэг:

5.1.1. Хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг батлах;

5.1.2. Хэлэлцэх асуудлыг судалж, тайлан дүгнэлт гаргах этгээдийг томилох;

5.1.3. Зөвлөлөөр хэлэлцсэн асуудлаар тэмдэглэл, зөвлөмж, эсхүл шийдвэр гаргах;

5.1.4. Зөвлөлийн төлөвлөгөөт бус хурлыг зарлан хуралдуулах;

5.1.5. Зөвлөлийн өргөтгөсөн хурал зарлаж, хэлэлцэх асуудалд холбоотой мэргэжлийн байгууллагын төлөөлөл, эсхүл мэргэжлийн бие хүн оролцуулж, санал авах;

5.2. Зөвлөлийн гишүүний эрх, үүрэг:

5.2.1. Хүндэтгэх шалтгаангүйгээр хурал таслахгүй, хурлаас хожимдохгүй байх;

5.2.2. Хурлаар хэлэлцэх асуудлын материалтай бүрэн танилцсан байх;

5.2.3. Хэлэлцэж буй асуудлаар оновчтой, зөв шийдвэр гаргахад нь зөвлөлийн даргад туслах;

5.2.4. Хурал дээр хэлэлцсэн асуудал болон гарсан шийдвэрийн талаарх нууцлалын хадгалалтад хариуцлага хүлээх;

5.2.5. Зөвлөлийн хуралд асуудал хэлэлцүүлэхээр оруулах;

5.2.6. Зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн биелэлтэд хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих.

Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын  
2022 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн  
18/3.18 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ АЮУЛГҮЙ  
АЖИЛЛАГААНЫ БАЙНГЫН ЗӨВЛӨЛ**

Зөвлөлийн дарга:	Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын дарга
Зөвлөлийн гишүүд:	Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны дарга Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого, зохицуулалтын газрын дарга Хууль, эрх зүй, дүрмийн боловсруулалтын газрын дарга Нислэгийн стандарт, үйл ажиллагааны хяналтын хэлтсийн дарга Нислэгт тэнцэх чадвар хэлтсийн дарга Үнэмлэх, гэрчилгээжүүлэлтийн хэлтсийн дарга Аэродром, агаарын навигацийн хяналтын хэлтсийн дарга
Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга:	Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналт, зохицуулалтын албаны мэргэжилтэн