



ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР
ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 02 сарын 09 өдөр

Дугаар А/26

Улаанбаатар хот

Шилэн дансны тухай хуулийн
хэрэгжилтийг хангах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 10 дахь заалт, Шилэн дансны тухай хуулийн 3, 6 дугаар зүйл, Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.7, 3.1.15 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын даргын 2020 оны 9 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/391 дүгээр тушаалаар Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн бүтэц, орон тоо шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулах, хяналт тавих албан тушаалтны жагсаалтыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Энэхүү жагсаалтын дагуу шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээллийг үнэн зөв, цаг хугацаанд нь байршуулж, хяналт тавин, улирал бүр тайлагнаж байхыг хариуцсан ажилтан газар, хэлтсийн дарга нарт, хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллахыг Санхүү, эдийн засаг төлөвлөлтийн газар /Б.Батхишиг/-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулах, хяналт тавих албан тушаалтнуудын албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд зохих өөрчлөлт оруулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргааны хэлтэс /Ж.Зулцэцэг/-т үүрэг болгосугай.

4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргын 2020 оны А/40 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



П.МӨНХЖАРГАЛ



Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн даргын
2021 оны 02 дугаар сарын 08 -ний өдрийн
А/26 дугаар тушаалын хавсралт

Төсөв, гүйцэтгэлийн талаарх мэдээлэл байршуулах ажил, албан тушаалтны жагсаалт

№	Шилэн дансны тухай хуулийн заалт	Мэдээлэл оруулах төрөл Монгол улсын Засгийн газрын 29 дүгээр тогтоол	Мэдээлэл оруулах төрөл Монгол улсын Засгийн газрын 29 дүгээр тогтоол	Мэдээлэл оруулах давтамж	Хуулийн хугацаа	Мэдээлэл оруулах албан тушаалтан	Ерөнхий хяналт тавих албан тушаалтан
1	Төрийн өмчийн аж ахуйн нэгж байгууллагын зорилгот түвшин, гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт	6.1.1	Хавсралт 17	Бүтэн жилээр	1 дүгээр сарын 10	Хариуцсан эдийн засагч	Санхүү, эдийн төлөвлөлтийн газрын менежер, Ахлах эдийн засагч
		6.1.6		Хагас жилээр	8 дугаар сарын 15		
		6.3.1		Улирал бүр	Дараа сарын 8		
		6.2.2		Сар бүр	Дараа сарын 8		
		6.2.3		Бүтэн жил	9 дүгээр сар 15		
		6.2.6		Нэмэлт өөрчлөлт орсон үед	7 хоногийн дотор		
		6.3.3		Бүтэн жилээр	4 дүгээр сарын 25		
2	Дараа жилийн төсвийн төсөл	6.1.3	PDF файлаар	Бүтэн жил			
3	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	6.4.1	PDF файлаар болон Хавсралт 17	Нэмэлт өөрчлөлт орсон үед	7 хоногийн дотор		
4	Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан	6.3.5	Хавсралт 6	Хагас жилээр	8 дугаар сарын 15	Хариуцсан нягтлан бодогч	Ерөнхий нягтлан бодогч бөгөөд Үйлдвэрлэлийн нягтлан бодох бүртгэлийн албаны дарга

5	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ	6.4.5	Хавсралт 9	Тухай бүр	7 хоногийн дотор	Ахлах нягтлан бодогч	Ерөнхий нягтлан бодогч бөгөөд Үйлдвэрлэлийн нягтлан бодох бүртгэлийн албаны дарга
6	Санхүүгийн тайлан	6.1.4	PDF файлаар	Бүтэн жилээр	4 дүгээр сарын 25	Ерөнхий нягтлан бодогч	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлтийн газрын дарга
7	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	6.1.5	PDF файлаар	Хагас жилээр	8 дугаар сарын 15		
Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалтын талаарх мэдээлэл байршуулах ажил, албан тушаалтны жагсаалт							
8	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	6.1.1	Хавсралт 21	Бүтэн жил	1 дүгээр сарын 10	Худалдан авах ажиллагааны тасгийн ахлах мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагааны тасгийн дарга
9	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл	6.3.6	Хавсралт 3	Сар бүр	Дараа сарын 8		
		6.4.3					
10	Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл	6.8.2	Хавсралт 7	Тендерийн хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийн дотор	7 хоногийн дотор		
		6.3.6	Хавсралт 7	Тендерийн хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийн дотор	7 хоногийн дотор		
		6.4.3					

11	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг	6.4.4	Хавсралт 8	Тухай бүр	7 хоногийн дотор		
12	Худалдан авах ажиллагааны тайлан	6.1.1	Хавсралт 22	Бүтэн жил	1 дүгээр сарын 15		
13	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8,9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл	6.1	PDF файлаар	Шийдвэр гарснаас хойш 7 хоногийн дотор	7 хоногийн дотор	Хуулийн мэргэжилтэн	Хууль, эрхзүй, хамтын ажиллагааны газрын Хуулийн хэлтсийн дарга
14	Бонд зээл, ерийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	6.4.8	Хавсралт 10	Тухай бүр	7 хоногийн дотор	Үйлдвэрлэлийн нягтлан бодох бүртгэлийн албаны мэргэжилтэн	Үйлдвэрлэлийн нягтлан бодох бүртгэлийн албаны дарга
		6.8.1					
15	Аудитын тайлан, дүгнэлт зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	6.1.5	PDF файлаар	Бүтэн жил	7 дугаар сарын 1-ний дотор	Ерөнхий нягтлан бодогч	Санхүү, эдийн засаг, төлөвлөлтийн газрын дарга

16	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	6.4.2	PDF файлаар	Тухай бүр	7 хоногийн дотор	Хариуцсан нягтлан бодогч	Ерөнхий нягтлан бодогч бөгөөд Үйлдвэрлэлийн нягтлан бодох бүртгэлийн албаны дарга
17	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	6.4.7	Хавсралт 8	Сар бүр	Дараа сарын 8-ны дотор	Захиргааны хэлтсийн хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Захиргаа, хүний нөөцийн газрын Захиргааны хэлтсийн дарга
18	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн	6.4.6	PDF файлаар	Хяналт шалгалтын дүн гарснаас хойш	7 хоногийн дотор	Худалдан авах ажиллагааны тасгийн ахлах мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагааны тасгийн дарга