БАТЛАВ БАТЛАВ

ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ /Харилцагч байгууллагын нэр,

ДАРГА албан тушаал, нэр бичих/

П.МӨНХЖАРГАЛ

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ

2021 он .... сар ...... өдөр Дугаар Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү гэрээг нэг талаас Иргэний нисэхийн үндэсний төв (цаашид “А” тал гэх) түүнийг төлөөлж ....................…………………. (албан тушаал, нэр), нөгөө талаас ……………………………......... (хуулийн этгээдийн нэр/ иргэн бол регистрийн дугаар/ нэр) (цаашид “Б” тал гэх) түүнийг төлөөлж ................................................... овогтой ………............…… (цаашид хамтад нь “Талууд” гэх) нар харилцан тохиролцож, Монгол Улсын Иргэний хуулийн 476-482 дугаар зүйл болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг удирдлага болгон энэхүү гэрээг байгуулав.

1.2. Гэрээний талууд нь ............................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................... хамтран ажиллана.

1.3. Хавсралттай бол энд дурдана.

Хоёр. Гэрээний хугацаа

2.1. Гэрээний хугацаа нь гэрээ байгуулагдсан өдрөөс хойш … сар /өдөр/ байна..

2.2. Гэрээний эхлэх хугацаа: 21... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр

2.3. Гэрээний дуусах хугацаа: 21... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр

2.4. Талууд гэрээний хугацааг сунгах эсэх асуудлыг энэхүү гэрээний 2.3.-т заасан хугацаа дуусахаас .... сар /өдөр/-ын өмнө харилцан тохиролцож, шийдвэрлэн гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулна.

Гурав. Хамтын ажиллагааны удирдлага, хяналт

3.1. Энэхүү гэрээний 1.2-т заасан хамтын ажиллагаатай холбоотой үйл ажиллагааг ....................................................-д заасны дагуу “...” тал удирдан зохион байгуулна.

3.2. Хамтын үйл ажиллагааны удирдлагыг хэрэгжүүлж буй “...” тал нь гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангана.

3.3. Талууд гэрээ байгуулагдсан өдрөөс хойш ... хоног, сар, улирал, жил тутам /доогуур зурах/ албан ёсны уулзалт хийж, ажлын явц, гүйцэтгэл, санхүүжилт зэрэг нь төлөвлөгөөний дагуу явагдаж байгаа эсэх талаар хэлэлцэн, үнэлж дүгнэлт хийнэ. Дүгнэлтийг бичгээр үйлдэнэ.

Дөрөв. Хураамж, хувь

4.1. “А” тал гэрээний хураамжийн .... хувь буюу.............................................. төгрөг /...................................../-ийг, “Б” тал гэрээний хураамжийн .... хувь буюу ..............................................төгрөгийг хариуцан төлнө.

4.2. Талуудын төлсөн хураамж болон хөрөнгийн үр шим, түүнийг нэгтгэж, нийлүүлснээс бий болсон хөрөнгө нь дундаа өмчлөх хөрөнгө байна.

4.3. Талууд өөрт ногдох хувиа бусад талын зөвшөөрөлгүйгээр гуравдагч этгээдэд шилжүүлэхийг хориглоно.

4.4. Хамтын үйл ажиллагаанаас олсон ашиг, алдагдал болон хүлээх хариуцлагын хэмжээг талуудын төлсөн хураамжид хувь тэнцүүлэн хуваарилна.

Тав. “А” талын эрх, үүрэг

5.1. Хууль буюу гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг нөгөө талаас шаардах эрхтэй.

5.2 “Б” талаас хамтын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг бүрэн, бодитой, ямар нэгэн хязгаарлалтгүйгээр авах эрхтэй.

5.3. “Б” талд 1.2-т заасан харилцааг зохицуулахад холбогдох, шаардлагатай баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийг гарган өгөх үүрэгтэй.

5.4...........................................................................................................................

Зургаа. “Б” талын эрх, үүрэг

6.1. Хууль буюу гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг нөгөө талаас шаардах эрхтэй.

6.2. “А” талаас гэрээний 1.2-т заасан харилцааг зохицуулахад холбогдох, шаардлагатай баримт, бичиг, мэдээ, мэдээллийг авах эрхтэй.

6.3. Гэрээний төлбөрийг гэрээнд заасан хугацааны дагуу “А” талаас шаардах эрхтэй.

6.4. Хууль буюу гэрээгээр хүлээсэн үүргээ тогтоосон газар, хугацаанд нь зохих ёсоор, шударгаар биелүүлэх үүрэгтэй.

6.5. “Б” тал хамтын ажиллагааны явцад олж мэдсэн, захиалагчийн үйл ажиллагаа, ажилтнуудтай холбоотой аливаа мэдээллийг “А” талын зөвшөөрөлгүйгээр бусдад тараахыг хориглоно. “Б” тал ийнхүү бусдад задруулсанаас “А” талд хохирол учирсан тохиололд хохирлыг бүрэн хариуцна.

6.6. “А” тал нь “Авилгын эсрэг хууль”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2- 7.1.7 дахь хэсэгт заасан үйлдэл, эс үйлдэхүй гаргасан тохиолдолд удирдах албан тушаалтан болон удирдах дээд шатны байгууллага, хуулийн хариуцлага хүлээлгэхээр бол Авилгатай тэмцэх газарт нэн даруй мэдэгдэх үүрэгтэй.

6.7.……………………………………………………………………………………….

Долоо. Талуудын хариуцлага

7.1. “Б” тал нь хэрэгжүүлж буй хамтын ажиллагааны хариуцлагыг “А” тал болон бусад этгээдийн өмнө бүрэн хариуцна.

7.2. “Б” тал нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хугацаанд нь бүрэн биелүүлээгүй, эсхүл зохих ёсоор биелүүлээгүй бол “А” тал гэрээг цуцлан, санхүүжилтийг зогсооно. 7.3. Хууль болон гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчсөнөөс нөгөө талд учирсан хохирлыг гэм буруутай тал хариуцан арилгах үүрэгтэй.

7.4. Талуудын аль нэг тал хамтын үйл ажиллагаатай холбоотой шийдвэрлэх асуудлын талаар гэрээний нөгөө талд урьдчилан мэдэгдэж, бичгээр зөвшөөрөл авах үүрэгтэй.

7.5. Зөвшөөрөл авалгүйгээр шийдвэрлэснээс үүдэн гарах аливаа хохирлыг шийдвэрлэсэн тал бүрэн хариуцна.

Найм. Гэрээ дуусгавар болох үндэслэл

8.1. Гэрээ дараах үндэслэлээр дуусгавар болно.

8.1.1. Хамтын үйл ажиллагаа амжилттай хэрэгжиж, гэрээний хугацаа дуусгавар болсон;

8.1.2. Талууд гэрээг дуусгавар болгох тухай харилцан тохиролцсон;

8.1.3. Гэрээний аль нэг тал хууль буюу гэрээнд заасан үндэслэлээр гэрээг цуцалсан;

8.2. “А” тал нь үүрэг гүйцэтгүүлэх нэмэлт хугацаа тогтоож өгөөгүй боловч үүрэг гүйцэтгэхийг “Б” талд урьдчилан сануулсан бол нэмэлт хугацаа тогтоосонтой адилтгаж үзнэ.

Ес. Гэрээ цуцлах үндэслэл

9.1. Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй дараах тохиолдолд гэрээг цуцлах эрхтэй. Үүнд:

9.1.1. Талуудын аль нэг нь итгэлийг алдсан гэм буруутай үйлдэл, эс үйлдэхүй гаргасан;

9.1.2. Талуудын аль нэг нь гэрээнд заасан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа өөрийн буруугаас нөгөө талдаа эд хөрөнгийн ноцтой хохирол учруулсан;

9.1.3. Талуудын аль нэг нь гэрээнд заасан үүргээ өөрөө биечлэн гүйцэтгээгүй буюу бусдад дур мэдэн шилжүүлсэн;

9.1.4. Талууд хамтран ажиллах явцдаа олж мэдсэн мэдээ, мэдээллийг задруулсан, задруулахаар завдсан;

9.1.5. Хуульд заасан бусад үндэслэл;

9.2. “Б” тал гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгээгүй буюу гэрээнд харш үйл ажиллагаа явуулсны улмаас гэрээг цуцалсан бол “Б” тал санхүүжилт шаардах эрхээ алдана.

9.3. “Б” тал санхүүжилтыг бүхэлд нь эсвэл зарим хэсгийг урьдчилан авсан үед 8.1-д заасан нөхцлөөр гэрээ цуцлагдсан бол урьд олгосон санхүүжилтийг буцаан төлүүлнэ.

9.4. Энэ гэрээний 8.1-д заасан нөхцөлөөс өөр үндэслэлээр гэрээ цуцлах тохиолдолд талууд нөгөө талд гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө нэг сараас доошгүй хугацааны өмнө бичгээр мэдэгдэнэ.

9.5. Энэ гэрээний 8.4-т заасан үндэслэлээр гэрээ цуцлах санал гаргасан тал түүнээс үүдэн гарах эрх зүйн үр дагаврыг бүрэн хариуцна.

9.6. Талуудын удирдлага өөрчлөгдсөн нь гэрээ цуцлах үндэслэл болохгүй.

Арав. Гэрээ хүчин төгөлдөр болох

10.1. Гэрээ нь талуудыг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж, тамга дарж баталгаажуулсанаар хүчин төгөлдөр болно.

10.2. Энэхүү гэрээг талууд 3 (гурав) эх хувь үйлдсэн бөгөөд“А” тал 2 (хоёр) эх хувь, “Б” тал 1 (нэг) эх хувийг тус тус хадгална. Гэрээний хувиуд адил хүчинтэй.

Арван нэг. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Гэрээний хугацаа, нөхцөл зэрэгт өөрчлөлт оруулах тохиололд талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

11.2. Гэрээнд оруулсан аливаа нэмэлт, өөрчлөлт нь зөвхөн бичгээр үйлдэж, талууд гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

Арван хоёр.Бусад

12.1. Гэрээний аль нэг тал нь гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн нөхцөл байдлын улмаас гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх боломжгүй болсон тохиолдолд гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл тохиолдсон тухай нотолгоог эрх бүхий байгууллагаас гаргуулан авч, нөгөө талд нэн даруй хүргүүлэн, холбогдох арга хэмжээг авна.

12.2. Энэхүү гэрээнээс үүссэн аливаа маргаантай асуудлыг хоёр тал зөвшилцлийн журмаар шийдвэрлэнэ. Зөвшилцөлд хүрээгүй тохиолдолд Монголын Улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

Гэрээ байгуулсан:

“А” ТАЛЫГ ТӨЛӨӨЛЖ: “Б” ТАЛЫГ ТӨЛӨӨЛЖ:

............................... ...............................

/албан тушаал, нэр бичих/ /албан тушаал, нэр бичих/

............................ Хаяг:

/албан тушаал, нэр бичих/ Утас:

...............................

албан тушаал, нэр бичих/

Хаяг:

Утас: